

Smernica č. 8/2025
o náležitostiach absolventských písomných prác,
ich hodnotení, uchovávaní a sprístupňovaní
na Súkromnom konzervatóriu Dezidera Kardoša v Topolčanoch

Predložila: PhDr. Jana Mišík Horilová, vyučujúca predmetu estetický a diplomový seminár

Schválil: Mgr. Denisa Krajčovičová, riaditeľka školy

Topolčany dňa 28. októbra 2025

Riaditeľ Súkromného konzervatória Dezidera Kardoša v Topolčanoch v súlade:

- s Metodickým usmernením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní,
- s Vyhláškou č. 224/2022 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o strednej škole,
- so Zákonom 248/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- so Zákonom č. 185/2015 Z. z. autorský zákon,
- s Normou STN ISO 690 :2012 (01 0197). Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie,
- s Normou STN 01 6910: 2023. Pravidlá písania a úpravy písomností,
- s Normou STN ISO 2145 (01 0184): 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
- so Školským poriadkom,
- s Registratúrnym poriadkom školy,

vydáva Smernicu č.8/2025.

Táto smernica:

- a) stanovuje postup spracovania absolventských písomných prác, kontrolu originality prác, ich registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie,
- b) upravuje kritériá hodnotenia absolventskej písomnej práce, kritériá obhajoby absolventskej písomnej práce a objasňuje pokyny k jej písaniu.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 79, písmeno a) je absolventská skúška komplexná odborná skúška, ktorou sa overuje úroveň špecifických vedomostí a zručností žiaka zameraných na výkon konkrétnych pracovných činností. Podľa § 79, písmeno b) absolventská skúška na konzervatóriu obsahuje absolventské výkony z hlavného odboru štúdia alebo hlavných odborov štúdia, obhajobu absolventskej písomnej práce a súbornú skúšku z pedagogickej prípravy.

Predmetom smernice je jednotný postup pre spracovanie, hodnotenie, uchovávanie a sprístupňovanie absolventských písomných prác (ďalej len APP) prostredníctvom školskej knižnice na Súkromnom konzervatóriu Dezidera Kardoša v Topolčanoch (ďalej len SKDK) a je záväzná pre žiakov a pedagógov školy.

I. Smernica sa vzťahuje na žiakov piateho a šiesteho ročníka a pedagógov.

II. APP má formu samostatnej práce žiaka na zvolenú tému pod odborným vedením pedagóga (školiťela).

III. Tému si žiak vyberá:

- 1) z ponúkaných tém školy podľa svojho záujmu a splnenia požiadaviek zadávateľa danej témy (školiťela),
- 2) APP má umelecký alebo umelecko-pedagogický charakter.
- 3) po dohode s vyučujúcim – ak téma, o ktorú má žiak 5. ročníka záujem, nie je vypísaná; v tomto prípade sa žiak obráti na vyučujúceho, ktorý sa danou oblasťou zaoberá. Po vzájomnej dohode žiak predloží žiadosť (príloha č. 1) o vypísanie danej témy riaditeľovi konzervatória do 30. septembra aktuálneho školského roka.
- 4) autor, školiťel, oponent a vedúci predmetovej komisie oddelenia sú zodpovední za originalitu APP a za rešpektovanie autorských práv v zmysle zákona NR SR č. 185/2015 Z. z. (autorský zákon).

IV. Školiťelov menuje písomne riaditeľ školy do 31. marca aktuálneho školského roka.

V. Oponentov navrhuje vedúci predmetovej komisie oddelenia a schvaľuje umelecká rada.

VI. Každý pedagóg určený riaditeľom školy ako školiťel, je povinný vykonávať činnosti školiťela.

VII. APP je považovaná za školské dielo, z čoho vyplýva, že prácu môže škola využiť pre svoje potreby s uvedením mena autora.

VIII. Žiak i školiťel APP sú povinní sa pri písaní práce pridržať časového plánu absolventskej písomnej práce (príloha č. 15).

IX. Za progres v písaní práce je zodpovedný žiak a školiťel APP.

X. Za obsahovú stránku je zodpovedný žiak, školiťel práce. Vedúci diplomového seminára ju však môže so školiťelom konzultovať.

Čl. 2

5. ročník

I. Témy absolventských písomných prác

Témy APP navrhujú školiťelia menovaní riaditeľom školy.

- 1) Do 30. apríla aktuálneho školského roka sa uskutočnia zasadnutia jednotlivých predmetových komisií oddelení, ktoré prerokujú návrhy tém jednotlivých školiťelov a ku každej téme bude pridelený oponent. Každý riaditeľom menovaný školiťel je povinný zadať minimálne 2 témy pre vypracovanie APP. Ku každej téme zadávateľ vypracuje anotáciu. Téma musí obsahovať jasný zámer APP,



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

okruhy APP, musí byť konkrétna. Pri zadávaní je potrebné zvážiť dostupnosť literárnych zdrojov pre žiaka.

- 2) do 15. mája aktuálneho školského roka vedúci jednotlivých predmetových komisií oddelení odovzdajú zoznam navrhnutých tém, školiteľov a oponentov riaditeľovi školy.
- 3) Do 20. júna aktuálneho školského roka riaditeľ SKDK s Umeleckou radou školy prerokuje navrhované témy, pridelenie školiteľov a oponentov APP.
- 4) Do 30. júna aktuálneho školského roka zástupca školy odovzdá zoznam schválených tém, školiteľov a oponentov riaditeľovi školy a vyučujúcemu predmetu estetický seminár.

II. Zoznam tém, školiteľov a oponentov

Zoznam tém, školiteľov a oponentov bude od 2. septembra aktuálneho školského roka zverejnený na EduPage a bude k nahliadnutiu u zástupcu školy. Žiaci 5. ročníka sú povinní vybrať si tému a do 15. októbra aktuálneho školského roka nahlásiť jej znenie vyučujúcemu predmetu estetický seminár. Témy si žiaci vyberajú iba z odboru, ktorý študujú.

- 1) Vyučujúci predmetu estetický seminár do 30. októbra aktuálneho školského roka odovzdá zoznam vybraných tém s menami žiakov zástupcovi školy a riaditeľovi školy.
- 2) V odôvodnených prípadoch môže v 5. ročníku riaditeľ školy povoliť zmenu témy APP do 15. decembra aktuálneho školského roka na základe písomnej žiadosti žiaka (príloha č. 2), so súhlasom vedúceho predmetovej komisie oddelenia a riaditeľa školy.
- 3) V odôvodnených prípadoch môže počas písania APP riaditeľ školy povoliť zmenu osoby školiteľa na základe písomnej žiadosti žiaka (príloha č. 3), so súhlasom vedúceho predmetovej komisie oddelenia a riaditeľa školy.
- 4) Žiaci 5. ročníka v spolupráci so školiteľmi vyplnia *Projekty absolventských písomných prác* (príloha č. 4) a do 30. apríla aktuálneho školského roka ich odovzdajú vyučujúcemu predmetu estetický seminár.
- 5) Riaditeľ školy v súčinnosti s Umeleckou radou školy schváli/neschváli Projekty jednotlivých APP do 15. júna aktuálneho školského roka.
- 6) V prípade neschválenia projektu je žiak povinný odovzdať nový projekt do 20. júna aktuálneho školského roka. V prípade neodovzdania projektu bude Projekt hodnotený známku nedostatočný.

III. Kritériá hodnotenia absolventskej písomnej práce v jednotlivých klasifikačných obdobiach v 5. ročníku:

1) *Polročná klasifikácia:*

- vyplnený predný obal APP, titulný list APP, v obsahu hlavné body štruktúry APP
- 5 normostrán výpiskov k jednotlivým bodom APP
- citovanie literatúry v zozname použitej literatúry – minimálne 3 literárne zdroje
- grafická stránka APP

2) Koncoročná klasifikácia:

- vyplnený predný obal APP, titulný list APP, v obsahu hlavné body štruktúry APP
- 10 normostrán výpiskov APP
- uvádzanie literatúry v texte
- citovanie literatúry v zozname použitej literatúry – minimálne 4 literárne zdroje
- grafická stránka APP
- Projekt APP

IV. Povinnosti žiaka, školiteľa, vedúceho predmetovej komisie oddelenia a vyučujúceho predmetu estetický seminár v 5. ročníku

V 1. polroku konzultuje žiak so školiteľom **1 hodinu mesačne**. Priebeh konzultácií bude vedený na samostatnom tlačive (príloha č. 5).

- a) Vedúci predmetovej komisie obdrží zoznam tém, školiteľov a oponentov
- b) Školiteľ odovzdá tlačivo (príloha č. 5) raz za polrok vedúcemu predmetovej komisie s hodnotením progresu APP, ten následne tlačivo odovzdá vyučujúcemu estetického seminára APP svojho žiaka.

V 2. polroku konzultuje žiak so školiteľom **2 hodiny mesačne**. Priebeh konzultácií bude vedený na samostatnom tlačive (príloha č. 6).

- a) Školiteľ odovzdá tlačivo (príloha č. 6) raz za polrok vedúcemu predmetovej komisie s hodnotením progresu APP, ten následne tlačivo odovzdá vyučujúcemu estetického seminára APP svojho žiaka.

V. Zanedbanie povinností bude riešené vedením školy.

Čl. 3

6. ročník

- 1) Žiaci 6. ročníka so svojimi školiteľmi vyplnia do 10. októbra aktuálneho školského roka *Protokol o zadaní absolventskej písomnej práce* (príloha č. 7) a odovzdajú vedúcemu diplomového seminára. Vedúci diplomového seminára odovzdá protokoly riaditeľovi školy do 15. októbra aktuálneho školského roka na podpis. Riaditeľ SKDK vráti podpísané Protokoly vedúcemu diplomového seminára do 30. októbra aktuálneho školského roka.
- 2) Zviazaná APP bude odovzdaná do 30. apríla aktuálneho školského roka vedúcemu diplomového seminára, ktorý do 05. mája aktuálneho školského roka sústredí všetky práce na sekretariáte školy. Po tomto termíne sú školitelia i oponenti povinní zo sekretariátu pridelené práce vyzdvihnúť k napísaniu posudkov. Tlačivá jednotlivých posudkov sú súčasťou prílohy č. 8 a 9 tejto smernice.



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA Kardoša
TOPOLČANY

- 3) V elektronickej podobe po schválení vedúcim diplomového seminára budú APP poslané zástupcovi riaditeľa školy do 30. apríla aktuálneho školského roka. Zástupca školy rozpošle elektronicke APP školiteľovi a oponentovi.
- 4) Podpísané posudky školiteľa i oponenta budú odovzdané na sekretariáte školy do 30. mája aktuálneho školského roka.
- 5) Školiteľ i oponent sú povinní zaslať autorovi APP posudky do 30. mája aktuálneho školského roka prostredníctvom EduPage alebo mailovou poštou.
- 6) Žiak je povinný oboznámiť sa s posudkami. Pri obhajobe sa autor APP vyjadrí k pripomienkam konzultanta i oponenta a odpovie na otázky uvedené v posudkoch.

I. Kritériá hodnotenia absolventskej písomnej práce v jednotlivých klasifikačných obdobiach v 6. ročníku:

1) Štvrťročná klasifikácia:

- vyplnený predný obal APP, titulný list APP, obsah, zoznam použitej literatúry
- grafická stránka APP
- 5 normostrán súvislého textu APP
- uvádzanie literatúry v texte
- citovanie literatúry v zozname použitej literatúry
- Protokol o zadaní APP

2) Polročná klasifikácia:

- vyplnený predný obal APP, titulný list APP, v obsahu hlavné body štruktúry APP
- 15 normostrán súvislého textu APP
- uvádzanie literatúry v texte
- citovanie literatúry v zozname použitej literatúry
- grafická stránka APP

3) Trištvrtročná klasifikácia:

- vyplnený predný obal APP, titulný list APP, v obsahu hlavné body štruktúry APP
- kompletná verzia APP
- uvádzanie literatúry v texte
- citovanie literatúry v zozname použitej literatúry
- grafická stránka APP
- do konca februára aktuálneho školského roka APP poslaná mailovou poštou vedúcemu diplomového seminára

4) Koncoročná klasifikácia:

- odovzdanie APP – podmienka pre klasifikáciu z predmetu diplomový seminár
- uvádzanie literatúry v texte
- citovanie literatúry v zozname použitej literatúry
- grafická stránka APP



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA Kardoša
TOPOLČANY

- v prípade, ak APP bude zodpovedať obsahovou stránkou a nebude zodpovedať požiadavkám formálnej úpravy, vyučujúci vedúci diplomového seminára má právo takúto prácu hodnotiť na konci klasifikačného obdobia známku nedostatočnú.

II. Povinnosti žiaka, školiteľa, vedúceho predmetovej komisie oddelenia a vedúceho predmetu diplomový seminár v 6. ročníku

V 1. polroku konzultuje žiak so školiteľom **3 hodiny mesačne**. Priebeh konzultácií bude vedený na samostatnom tlačive (príloha č. 10).

- a) Školiteľ odovzdá tlačivo (príloha č. 10) raz za štvrtrok vedúcemu predmetovej komisie s hodnotením progresu APP, ten následne tlačivo odovzdá vyučujúcemu estetického seminára APP svojho žiaka

V 2. polroku konzultuje žiak so školiteľom najviac **3 hodiny mesačne**. Priebeh konzultácií bude vedený na samostatnom tlačive (príloha č. 11). Odovzdá sa v termíne odovzdania APP.

III. Zanedbanie povinností bude riešené vedením školy.

Čl. 4

Formálna úprava absolventskej písomnej práce

I. Vyhotovenie:

APP má byť vyhotovená v **2 písomných kópiách** (z toho jedna je v pevnej väzbe a jedna v tepelnej väzbe) a **1 v elektronickom formáte PDF** (na USB kľúči, ktorý bude vložený do zviazanej práce v pevnej väzbe).

II. Jazyk:

- APP je napísaná v slovenskom alebo českom jazyku.
- APP musí byť napísaná bez gramatických chýb a podľa platných pravidiel slovenského alebo českého jazyka, v opačnom prípade nebude odporučená k obhajobe pred komisiou.
- APP sa píše odborným štýlom.
- APP sa píše autorským plurálom, prípadne trpnou formou vety.
- Ak u žiaka budú zistené chyby po vytlačení práce, žiak vloží za titulný list errata (príloha č. 12).

III. Proporcionalita:

APP je tvorená teoretickou a praktickou časťou. Teoretická časť tvorí maximálne 1/3 práce. Praktickú časť tvorí vlastný prínos autora APP.

III. Práca s použitou literatúrou (príloha č. 13):



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

- Citovanie literárnych zdrojov musí byť v súlade s požiadavkami stanovenými školou, ktoré sú prezentované na predmetoch estetický seminár a diplomový seminár a musí byť v súlade so Zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon.
- Každá APP musí uvádzať minimálne 5 literárnych prameňov.
- Zo záverečných prác iných autorov je možné čerpať iba vlastné zistenia autora a odkazy na literatúru.
- V zozname použitej literatúry budú uvedené všetky zdroje použité v texte.
- Súčasťou písania APP sú odkazy na preberané myšlienky a použité zdroje informácií v papierovej alebo elektronickej podobe.
- V celej práci je použitá rovnaká technika citovania (metóda priebežných poznámok) a k nej prislúchajúci spôsob tvorby bibliografických odkazov (podľa STN ISO 690:2022).
- Bibliografický odkaz je komplexný záznam o použitom prameni. Z týchto záznamov sa zostavuje zoznam použitej literatúry v abecednom poradí.

V. Rozsah:

APP má byť písaná v textovom editore MS Word v rozsahu:

- **minimálne 25 normostrán**, t. j. **45 000 znakov** vrátane medzier. **Maximálny počet znakov 67 000** vrátane medzier.

Uvedený počet znakov zahŕňa: úvod, hlavný text, záver, citácie a poznámky pod čiarou. Nezahŕňa: obálku, titulný list, čestné prehlásenie, errata, predhovor, abstrakt, obsah, zoznam skratiek a symbolov, zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, slovník termínov, prílohy, zoznam použitej literatúry, popisy tabuliek, obrázkov.

- Ak APP uvedený počet znakov **nedosiahne**, nebude odporučená k obhajobe pred komisiou.
- Ak APP uvedený počet znakov **presiahne**, môžu byť strhnuté body v posudku a žiak je povinný prekročený limit obhájiť.

VI. Nastavenia:

- **Forma** – počítačová tlač
- **Znaky, písmo** – znaky čierne, ostré, dobre čitateľné, veľkosť písma 12 bodov (názvy kapitol a podkapitol môžu mať veľkosť písma 13b, 14b, 15b, 16b – podľa úrovne nadpisu). V poznámkach pod čiarou môže byť veľkosť písma menšia. Čiernobiely, resp. farebná tlač. Typ písma: Times New Roman.
Podľa normy STN 01 6910 môžeme použiť rôzne spôsoby zvýraznenia písma, napr.:
podčiarknutie, centrovanie, VERZÁLKY, „úvodzovky“, **tučné písmo**, *kurzív*, inú veľkosť, iný druh písma, pričom interpunkčné znamienka pripojené k textu sa zvýrazňujú rovnakým spôsobom.
- **Papier** – biely, nepriesvitný, formát A4 (210 x 297 mm), tlač na jednu stranu,



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDÓŠA
TOPOLČANY

orientácia na výšku. V prípade potreby, napr. tabuľka, môže byť tlač orientovaná na šírku.

- **Okraje** – horný 2,54cm, dolný 2,54 cm, ľavý (vnútorný) 3,17 cm, pravý (vonkajší) 2,54 cm .
- **Riadkovanie** – 1,5. V poznámkach pod čiarou je riadkovanie 1.
- **Číslovanie častí, kapitol, oddielov a pododdielov** – arabské číslice, hlavné oddiely sa začínajú číslovať od 1 (bez bodky). Pododdiely (podkapitoly) sa číslujú postupne od 1, medzi číslice označujúcimi úroveň sa píše bodka (bez medzier), za číslom označujúcim poslednú úroveň sa bodka nedáva (napr. 1.1). Úvod sa nečísluje.
- **Číslovanie strán** – sa píše v dolnej časti (päta) stránky vpravo. Obálka sa do stránkovania nepočíta. Titulný list, čestné prehlásenie, abstrakt, predhovor, obsah, zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a symbolov, slovník termínov sa počíta, čísla strán sa nezobrazujú (nepíšu). Zoznam použitej literatúry a prílohy sa nepočítajú do stránkovania a strany sa nečíslujú.
- **V texte sa uvádza zdroj** hneď za odstavcom alebo každou novou myšlienkou (meno, rok, číslo strany). Pod čiarou sa uvádzajú iba poznámky, prípadne vysvetlivky.

VII. Členenie práce (príloha č. 14):

1. Predný obal (obálka) obsahuje:

- v hornej časti obalu presný názov školy (14b)
- názov práce (16 b)
- typ práce (12b)
- meno a priezvisko autora (14)
- dole miesto a rok publikovania (12b)

2. Titulný list obsahuje:

- v hornej časti listu názov práce (16 b)
- označenie typu práce absolventská písomná práca (12 b)
- meno a priezvisko autora (14 b)
- presný názov školy (14 b)
- názov študijného odboru a zamerania (12 b)
- titul, meno a priezvisko školiteľa (12 b)
- stupeň kvalifikácie (12 b)
- dátum obhajoby (12 b)
- v spodnej časti listu miesto a rok publikovania (14 b)

3. Čestné prehlásenie a podpísaný súhlas s bezplatným využitím predloženej APP.

4. Abstrakt.

Povinne sa píše v slovenskom jazyku Abstrakt by musí byť vypracovaný v zhode s normou STN ISO 214:1998 (01 0194), Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.

5. Predhovor.

6. Obsah obsahuje:

- názvy hlavných kapitol a podkapitol práce s číslami strán.

7. Zoznam ilustrácií (nepovinná časť APP).

8. Zoznam tabuliek (nepovinná časť APP).

9. Zoznam skratiek a symbolov (nepovinná časť APP).

10. Slovník termínov (nepovinná časť APP) obsahuje:

11. Úvod.

12. Jadro práce / Hlavný text.

13. Záver.

14. Zoznam použitej literatúry.

15. Prílohy.

16. Sprievodný materiál (nepovinné) obsahuje:

- USB, obrazy, DVD a pod.

Čl. 5

Hodnotenie absolventskej písomnej práce

APP a jej ústna obhajoba je súčasťou absolventskej skúšky a je jednou z podmienok získania vyššieho odborného vzdelania. Cieľom APP je preukázať schopnosti absolventa spájať osvojené teoretické znalosti s praktickými skúsenosťami, správne formulovať svoje myšlienky, získavať skúsenosti v práci s odbornou literatúrou, elektronickými a audiovizuálnymi dokumentami a aplikovať tieto znalosti a zručnosti pri riešení témy.

I. Podkladom pre rozhodovanie skúšobnej komisie sú:

- posudok školiteľa,
- posudok oponenta,
- ústna obhajoba APP.

- II. **Žiak** môže počas obhajoby použiť svoju APP a body obhajoby môže mať vopred písomne pripravené.

III. Postup pri obhajobe (30 minút):

1. **Prečítanie posudku školiteľa a oponenta** (posudky sú súčasťou pedagogickej dokumentácie - vkladajú sa do protokolu o absolutoriu).
2. **Žiak predstaví svoju APP** formou autoreferátu.
3. **Rozprava:** žiak odpovedá na otázky a pripomienky uvedené v posudkoch školiteľa a oponenta a zároveň odpovedá na ďalšie doplňujúce otázky členov komisie.
4. Ak budú pri obhajobe zistené porušenia autorských práv v APP, bude práca hodnotená známkou nedostatočný a riaditeľ školy vyvodí voči žiakovi disciplinárne konanie.
5. Ak budú pred obhajobou zistené porušenia autorských práv v APP, práca nebude odporúčaná k obhajobe pred komisiou a žiak bude povinný prácu prepracovať. Žiak bude pripustený k obhajobe v náhradnom termíne. Riaditeľ školy vyvodí voči žiakovi disciplinárne konanie.
6. **V prípade negatívneho vyjadrenia školiteľa, nie je žiak pripustený k obhajobe v riadnom termíne a musí APP prepracovať. Ak prácu neodporúča k obhajobe oponent, žiak ju môže obhajovať.**

Čl. 6

Uchovávanie a sprístupnenie absolventskej písomnej práce

- I. APP sa uchovávajú a sprístupňujú v archíve SKDK.
- II. Smernica bude zverejnená v informačnom systéme Edupage, na elektronickej nástenke vo vestibule školy, na webovej stránke školy, v písomnej forme v zborovni k nahliadnutiu.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

Smernica č. 8/2025 o náležitostiach absolventských písomných prác, ich hodnotení, uchovávaní a sprístupňovaní na Súkromnom Konzervatóriu Dezidera Kardoša v Topolčanoch nadobúda platnosť dňom jej zverejnenia na webovom sídle školy a účinnosť dňa 29.10.2025

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy.
2. Smernica bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 14.10.2025

V Topolčanoch dňa 14.10.2025

Mgr. Denisa Krajčovičová
riaditeľ SKDK

POUŽITÉ ZDROJE

- KATUŠČÁK, Dušan: *Ako písať záverečné a kvalifikačné práce*. 5. nezmenené vydanie. Nitra : Enigma, 2008. 162 s. ISBN 978-80-89132-45-4
- Metodické usmernenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 209/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách
- Zákon č. 185/2015 Z. z. autorský zákon
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- STN ISO 690 (01 0197):2012. Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie
- STN 01 6910. Pravidlá písania a úprava písomností
- STN ISO 2145 (01 0184):1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov
- STN ISO 214:1998 Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 01: Žiadosť o vypísanie témy pre vypracovanie APP

Príloha č. 02: Žiadosť o zmenu témy pre vypracovanie APP

Príloha č. 03: Žiadosť o zmenu školiteľa pre vypracovanie APP

Príloha č. 04: Projekt APP

Príloha č. 05: Priebeh konzultácií - 5. ročník 1. polrok

Príloha č. 06: Priebeh konzultácií – 5. ročník 2. polrok

Príloha č. 07: Protokol o zadaní APP

Príloha č. 08: Posudok školiteľa APP

Príloha č. 09: Posudok oponenta APP

Príloha č. 10: Priebeh konzultácií – 6. ročník 1. polrok

Príloha č. 11: Priebeh konzultácií – 6. ročník 2. polrok

Príloha č. 12: Errata

Príloha č. 13: Vzor citovania literatúry v zozname použitej literatúry

Príloha č. 14: Vzor APP

Príloha č. 15: Časový plán APP



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

Príloha č. 1:

Žiadosť o vypísanie témy pre vypracovanie absolventskej písomnej práce

Meno a priezvisko žiaka:

Študijný odbor: Trieda:

žiadam o vypísanie témy pre vypracovanie absolventskej písomnej práce v znení:

.....
.....

Zároveň žiadam o pridelenie školiteľa:

(meno a priezvisko školiteľa)

Odôvodnenie:

.....
.....
.....
.....

Topolčany, dňa

podpis žiaka.....

Oddelenie súhlasí - nesúhlasí * s vypísaním danej témy absolventskej písomnej práce v znení:

.....
.....

Topolčany, dňa

podpis vedúceho oddelenia.....



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

V súlade s Čl. 1, ods. III./2 Smernice č. 8/2025 o náležitostiach absolventských písomných prác, ich hodnotení, uchovávaní a sprístupňovaní na Súkromnom konzervatóriu Dezidera Kardoša v Topolčanoch, schvaľujem - neschvaľujem* vypísanie témy

.....
.....

pre vypracovanie absolventskej písomnej práce.

Topolčany, dňa

podpis riaditeľa školy.....

* nehodiace sa prečiarknite

Schválená/neschválená žiadosť sa doručí:

1. Žiakovi
2. Vyučujúcemu predmetu estetický seminár
3. Pre spisovú dokumentáciu



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

Príloha č. 2:

Žiadosť o zmenu témy pre vypracovanie absolventskej písomnej práce

Meno a priezvisko žiaka:

Študijný odbor: Trieda:

žiadam o zmenu témy pre vypracovanie absolventskej písomnej práce

z:

.....
.....

na:

.....
.....

Odôvodnenie:

.....
.....
.....
.....

Topolčany, dňa

podpis žiaka.....

Oddelenie súhlasí - nesúhlasí * so zmenou témy pre vypracovanie absolventskej písomnej práce

Topolčany, dňa

podpis vedúceho oddelenia.....



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

V súlade s Čl. 2, ods. II./2 Smernice č. 8/2025 o náležitostiach absolventských písomných prác, ich hodnotení, uchovávaní a sprístupňovaní na Súkromnom Konzervatóriu Dezidera Kardoša v Topolčanoch, schvaľujem - neschvaľujem* zmenu témy pre vypracovanie absolventskej písomnej práce

Topolčany, dňa

podpis riaditeľa školy.....

* nehodiace sa prečiarknite

Schválená/neschválená žiadosť sa doručí:

1. Žiakovi
2. Vyučujúcemu predmetu estetický seminár
3. Pre spisovú dokumentáciu



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

Príloha č. 3 :

Žiadosť o zmenu školiteľa pre vypracovanie absolventskej písomnej práce

Meno a priezvisko žiaka:

Študijný odbor: Trieda:

žiadam o zmenu školiteľa pre vypracovanie absolventskej písomnej práce
z:

.....

na:

.....

Odôvodnenie:

.....

.....

.....

.....

Topolčany, dňa

podpis žiaka.....

Oddelenie súhlasí - nesúhlasí * so zmenou školiteľa pre vypracovanie absolventskej písomnej
práce

Topolčany, dňa

podpis vedúceho oddelenia.....



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

V súlade s Čl. 2, ods. II./3 Smernice č. 8/2025 o náležitostiach absolventských písomných prác, ich hodnotení, uchovávaní a sprístupňovaní na Súkromnom Konzervatóriu Dezidera Kardoša v Topolčanoch, schvaľujem - neschvaľujem* zmenu školiteľa pre vypracovanie absolventskej písomnej práce

Topolčany, dňa

podpis riaditeľa školy.....

* nehodiace sa prečiarknite

Schválená/neschválená žiadosť sa doručí:

1. Žiakovi
2. Vyučujúcemu predmetu estetický seminár
3. Pre spisovú dokumentáciu



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA Kardoša
TOPOLČANY

Príloha č. 4:

PROJEKT

absolventskej písomnej práce

Meno a priezvisko žiaka:	
Študijný odbor a zameranie:	
Ročník:	piaty
Trieda:	
Názov práce:	
Školiteľ:	
Oponent:	
Anotácia:	
Navrhovaná koncepcia práce:	
1.	
2.	
3.	
Predbežný zoznam literatúry k vypracovaniu práce:	
1.	
2.	
3.	
4.	



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

V Topolčanoch, dňa

.....

podpis žiaka

.....

podpis školiteľa

.....

podpis vyučujúceho predmetu estetický seminár

.....

podpis riaditeľa školy



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

Príloha č. 5:

Priebeh konzultácií 5. ročník 1. polrok

Meno žiaka:	Meno školiteľa:	Trieda:	Školský rok:
-------------	-----------------	---------	--------------

P. č.:	Dátum:	Obsah konzultácie:	Podpis školiteľa:	Podpis žiaka:
1				
2				



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

3				
4				
5				
Známka za 1. polrok				



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

Príloha č. 6:

Priebeh konzultácií 5. ročník 2. polrok

Meno žiaka:	Meno školiteľa:	Trieda:	Školský rok:
-------------	-----------------	---------	--------------

P. č.:	Dátum:	Obsah konzultácie:	Podpis školiteľa:	Podpis žiaka:
1				
2				
3				
4				



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

5				
6				
7				
8				
9				
10				
Známka za 2. polrok:				

Príloha č. 7:

PROTOKOL

o zadaní absolventskej písomnej práce

Meno a priezvisko žiaka:	
Ročník:	šiesty
Trieda:	
Študijný odbor:	
Názov práce:	
Školiteľ:	
Oponent:	

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a podľa Vyhláška č. 224/2022 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o strednej škole,

Vám zadávam tému na vypracovanie absolventskej písomnej práce

Anotácia:

--

Navrhovaná koncepcia práce:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Predbežný zoznam literatúry k vypracovaniu práce:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V Topolčanoch, dňa

.....
podpis riaditeľa školy



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

Príloha č. 8:

POSUDOK ŠKOLITEĽA ABSOLVENTSKEJ PÍSOMNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko autora:

Téma absolventskej písomnej práce:

Školiteľ absolventskej písomnej práce:

Oponent absolventskej písomnej práce:

Rozsah práce:

I. Aktivita študenta	[0 - 9 bodov]
1. Iniciatívnosť, samostatnosť, systematickosť – počet bodov max. 3: <u>Komentár:</u>	
2. Tvorivosť – počet bodov max. 3: <u>Komentár:</u>	
3. Komunikácia s vedúcim práce – počet bodov: max. 3: <u>Komentár:</u>	

Dosiahnutý počet bodov:

II. Práca s literatúrou	[0 - 21 bodov]
1. Schopnosť spracovania poznatkov z odbornej literatúry, prameňov a informačných zdrojov (použitie dostatočného množstva odbornej literatúry vzťahujúcej sa k spracovanej téme, práca s použitou literatúrou, využívanie citácií a parafráz v texte, využívanie rôzneho typu odbornej literatúry – knižné zdroje, odborné časopisy, monografie, internetové zdroje.....) – počet bodov max. 11: <u>Komentár:</u>	
2. Vывodzovanie vlastných záverov – počet bodov max. 10: <u>Komentár:</u>	

Dosiahnutý počet bodov:

III. Použitá metodika a metodológia	[0 – 15 bodov]
1. Vhodnosť a aplikácia metód – počet bodov max. 15: <u>Komentár:</u>	

Dosiahnutý počet bodov:



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDÓŠA
TOPOLČANY

IV. Kvalita riešenia	[0 - 40 bodov]
1. Celková koncepcia práce – počet bodov max. 8: <u>Komentár:</u> 2. Úroveň obsahového a rozsahového spracovania témy – počet bodov max. 8: <u>Komentár:</u> 3. Interpretácia získaných výsledkov – počet bodov max. 8: <u>Komentár:</u> 4. Splnenie cieľa – počet bodov max. 8: <u>Komentár:</u> 5. Odborná úroveň a používanie odbornej terminológie – počet bodov max. 8: <u>Komentár:</u>	

Dosiahnutý počet bodov:

V. Formálna úroveň práce	[0 - 15 bodov]
1. Proporcionalita – počet bodov max. 3: <u>Komentár:</u> 2. Členenie práce – počet bodov max. 3: <u>Komentár:</u> 3. Jazyková stránka práce (štylizácia, gramatika, správnosť odborných termínov priamo v písomnej podobe, grafické spracovanie, dodržiavanie noriem formálnej úpravy) – počet bodov max. 5: <u>Komentár:</u> 4. Správne uvádzanie autorov a zdrojov v texte a v zozname použitej literatúry – počet bodov max. 4: <u>Komentár:</u>	

Dosiahnutý počet bodov:

CELKOVÉ HODNOTENIE PRÁCE

Predložená absolventská písomná práca spĺňa – nespĺňa* stanovené kritériá kvality z hľadiska obsahu, formy, spracovania, prínosu a stanoveného cieľa kladené na práce takéhoto druhu a preto ju:

odporúčam – neodporúčam*

k obhajobe pred komisiou.



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

Otázky:

--

Výsledné hodnotenie:

- 1: 100 – 80 bodov,
- 2: 79 – 70 bodov,
- 3: 69 – 60 bodov,
- 4: 59 – 40 bodov,
- 5: 30 a menej bodov.

Celkový počet bodov		Hodnotenie známkou	
---------------------	--	--------------------	--

Dátum:

Podpis:

* nehodiace sa prečiarknit

Príloha č. 9:

POSUDOK OPONENTA ABSOLVENTSKEJ PÍSOMNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko autora:

Téma absolventskej písomnej práce:

Školiteľ absolventskej písomnej práce:

Oponent absolventskej písomnej práce:

Rozsah práce:

I. Práca s literatúrou	[0 - 20 bodov]
1. Schopnosť spracovania poznatkov z odbornej literatúry, prameňov a informačných zdrojov (použitie dostatočného množstva odbornej literatúry vzťahujúcej sa k spracovanej téme, práca s použitou literatúrou, využívanie citácií a parafráz v texte, využívanie rôzneho typu odbornej literatúry – knižné zdroje, odborné časopisy, monografie, internetové zdroje.....) – počet bodov max. 10: <u>Komentár:</u> 2. Vyvodzovanie vlastných záverov – počet bodov max. 10: <u>Komentár:</u>	

Dosiahnutý počet bodov:

II. Použitá metodika a metodológia	[0 – 15 bodov]
1. Vhodnosť a aplikácia metód – počet bodov max. 15: <u>Komentár:</u>	

Dosiahnutý počet bodov:

IV. Kvalita riešenia	[0 - 40 bodov]
1. Celková koncepcia práce – počet bodov max. 8: <u>Komentár:</u> 2. Úroveň obsahového a rozsahového spracovania témy – počet bodov max. 8: <u>Komentár:</u> 3. Interpretácia získaných výsledkov – počet bodov max. 8: <u>Komentár:</u>	



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

4. Splnenie cieľa – počet bodov max. 8: <u>Komentár:</u>
5. Odborná úroveň a používanie odbornej terminológie – počet bodov max. 8: <u>Komentár:</u>

Dosiahnutý počet bodov:

V. Formálna úroveň práce	[0 - 15 bodov]
1. Proporcionalita – počet bodov max. 3: <u>Komentár:</u>	
2. Členenie práce – počet bodov max. 3: <u>Komentár:</u>	
3. Jazyková stránka práce (štylizácia, gramatika, správnosť odborných termínov priamo v písomnej podobe, grafické spracovanie, dodržiavanie noriem formálnej úpravy) – počet bodov max. 5: <u>Komentár:</u>	
4. Správne uvádzanie autorov a zdrojov v texte a v zozname použitej literatúry – počet bodov max. 4: <u>Komentár:</u>	

Dosiahnutý počet bodov:

CELKOVÉ HODNOTENIE PRÁCE

Predložená absolventská práca spĺňa – nespĺňa* stanovené kritériá kvality z hľadiska obsahu, formy, spracovania, prínosu a stanoveného cieľa kladené na práce takéhoto druhu a preto ju:

odporúčam – neodporúčam*

k obhajobe pred komisiou.

Otázky:

--



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

Výsledné hodnotenie:

- 1: 90 – 75 bodov,
- 2: 74 – 65 bodov,
- 3: 64 – 50 bodov,
- 4: 49 – 30 bodov,
- 5: 20 a menej bodov.

Celkový počet bodov		Hodnotenie známkou	
---------------------	--	--------------------	--

Dátum:

Podpis:

* nehodiace sa prečiarknite



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

Príloha č. 10:

Priebeh konzultácií 6. ročník 1. polrok

Meno žiaka:	Meno školiteľa:	Trieda:	Školský rok:
-------------	-----------------	---------	--------------

P. č.:	Dátum:	Obsah konzultácie:	Podpis školiteľa:	Podpis žiaka:
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Známka za 1. štvrťrok:				



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOĽČANY

P. č.:	Dátum:	Obsah konzultácie:	Podpis školiteľa:	Podpis žiaka:
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Známka za 1. polrok:				



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

Príloha č. 11:

Priebeh konzultácií 6. ročník 2. polrok

Meno žiaka:	Meno školiteľa:	Trieda:	Školský rok:
-------------	-----------------	---------	--------------

P. č.:	Dátum:	Obsah konzultácie:	Podpis školiteľa:	Podpis žiaka:
1				
2				
3				
4				
Známka za 3. štvrťrok:				



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOĽČANY

P. č.:	Dátum:	Obsah konzultácie:	Podpis školiteľa:	Podpis žiaka:....
5				
6				
Známka za 2. polrok:				



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

Príloha č. 12:

Errata

strana	riadok	chybne	správne

Príloha č. 13:

Vzor citovania literatúry v zozname použitej literatúry

Monografia - kniha:

1 autor:

PRIEZVISKO, Meno. Rok. *Názov*. Poradie vydania. Miesto : Vydavateľstvo, rok. Počet strán.
ISBN

HERÉNYIOVÁ, Gabriela. 2010. *Psychológia pre konzervatóriá*. 1. vydanie. Bratislava :
Vydavateľstvo Príroda, spoločnosť s. r. o., 2010. 104 s. ISBN 978-80-07-01080-2

ŠTEFANOVIČ, Jozef. 1977. *Psychológia*. 2. doplnené vydanie. Bratislava : SPN, 1977.
329 s. ISBN 80-2589-20-0

2 autori:

PRIEZVISKO, Meno - PRIEZVISKO, Meno. Rok. *Názov*. Poradie vydania. Miesto :
Vydavateľstvo, rok. Počet strán. ISBN

ŠTEFANOVIČ, Jozef - ĎURIČ, Ladislav. 1977. *Psychológia*. 2. doplnené vydanie. Bratislava
: SPN, 1977. 329 s. ISBN 80-2589-20-0

3 autori:

PRIEZVISKO, Meno - PRIEZVISKO, Meno - PRIEZVISKO, Meno. Rok. *Názov*. Poradie
vydania. Miesto : Vydavateľstvo, rok. Počet strán. ISBN

ŠTEFANOVIČ, Jozef - ĎURIČ, Ladislav - HORILOVÁ, Jana. 1977. *Psychológia*.
2. doplnené vydanie. Bratislava : SPN, 1977. 329 s. ISBN 80-2589-20-0

4 autori a viac:

PRIEZVISKO, Meno a kol. Rok. *Názov*. Poradie vydania. Miesto : Vydavateľstvo, rok. Počet strán. ISBN

ŠTEFANOVIČ, Jozef a kol. 1977. *Psychológia*. 2. doplnené vydanie. Bratislava : SPN, 1977. 329 s. ISBN 80-2589-20-0

Internetový zdroj:

PRIEZVISKO, Meno a kol. Rok. *Názov*. [online]. Poradie vydania. Miesto : Vydavateľstvo, rok. Počet strán. ISBN [cit.:DD-MM-RRRR]. Dostupné na internete: link

ŠTEFANOVIČ, Jozef a kol. 1977. *Psychológia*. [online]. 2. doplnené vydanie. Bratislava : SPN, 1977. 329 s. ISBN 80-2589-20-0. [cit.:25-05-2020]. Dostupné na internete: link

Článok v časopise:

PRIEZVISKO, Meno. Rok vydania. Názov článku. In *Názov časopisu*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, Rozsah strán (strana od-do).

ŠTEFANOVIČ, Jozef. 2008. Osobnosť učiteľa. In *Psychológia*. ISSN 25-447-0, 2008, 18, 5. s. 25 - 26.

STEINEROVÁ, Jela. 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, Ján et al. 2009. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206 - 215.



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOLČANY

Článok v internetovom časopise, ktorý si môžeme kúpiť aj v tlačenej forme:

PRIEZVISKO, Meno. Rok vydania. Názov článku. [online]. In *Názov časopisu*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, Rozsah strán (strana od-do). [cit.:DD-MM-RRRR]. Dostupné na internete: link

ŠTEFANOVIČ, Jozef. 2008. Osobnosť učiteľa. In *Psychológia*. ISSN 25-447-0, 2008, 18, 5. s. 25 - 26. [cit.:25-05-2020]. Dostupné na internete: link

STEINEROVÁ, Jela. 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. [online]. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16. [cit.:25-05-2020]. Dostupné na internete: link

BENÁČKA, Ján et al. 2009. A better cosine approximate solution to pendulum equation. [online]. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020- 739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206 - 215. [cit.:25-05-2020]. Dostupné na internete: link

VAŠUTA, Tomáš. 2020. COVID-19. [online]. In *Život*. ISSN 25-447-0, 2020, 30, 1. s. 21. [cit.:25-05-2020]. Dostupné na internete: <https://www.periodik.cz/predplatne/casopis.php?akce=vydani&titul=101172&rok=2020&vydani=1>.

Iba internetový časopis:

TKAČENKO, Peter. 2020. Matovič. [online]. In *SME.sk*. 07. október. 2020. 15:06. [cit.:25-05-2020]. Dostupné na internete: <https://komentare.sme.sk/c/22505011/matovic-v-stopach-gasparovica.ht>

SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM DEZIDERA KARDOŠA,
GAGARINOVA 2490, TOPOĽČANY

NÁZOV PRÁCE

ABSOLVENTSKÁ PÍSOMNÁ PRÁCA

MENO A PRIEZVISKO

TOPOĽČANY rok

NÁZOV PRÁCE

ABSOLVENTSKÁ PÍSOMNÁ PRÁCA

MENO A PRIEZVISKO

**SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM DEZIDERA KARDOŠA,
GAGARINOVA 2490, TOPOLEČANY**

Odbor štúdia:

Školiteľ:

Oponent:

Stupeň kvalifikácie: diplomovaný umelec (DiS. art.)

Dátum odovzdania práce: 30. apríl rok

Dátum obhajoby: jún rok

TOPOLEČANY rok

Čestné prehlásenie

Čestne prehlasujem, že som absolventskú písomnú prácu na témuvypracoval/vypracovala samostatne, s použitím uvedenej literatúry a prameňov a pod odborným pedagogickým vedením. Ďalej prehlasujem, že predložená absolventská písomná práca nebola použitá na získanie rovnakého alebo iného titulu.

.....

Súhlas s bezplatným využitím predloženej absolventskej písomnej práce

Súhlasím s bezplatným využitím predloženej absolventskej písomnej práce pre potreby Súkromného konzervatória Dezidera Kardoša v Topoľčanoch, s uvedením mena autora a s jej uložením v školskej knižnici.

.....

ABSTRAKT

PRIEZVISKO, Meno: Názov témy absolventskej písomnej práce. [Absolventská písomná práca]. Súkromné konzervatórium Dezidera Kardoša, Gagarinova 2490, Topoľčany. Školiteľ: (tituly pred menom) Meno a priezvisko (tituly za menom). Stupeň kvalifikácie: diplomovaný umelec (DiS. art.). Topoľčany : SKDK, rok. Počet strán.

- Maximálne 250 slov.
- Používa sa v ňom odborná terminológia, stručný, vecný a úsporný informačný štýl, prevažne minulý čas.
- Píše sa ako jeden odstavec.
- Cieľ, metódy, výsledky a závery práce.
- Charakteristika jednotlivých kapitol.

Kľúčové slová:

PREDHOVOR

- Prečo bola práca napísaná.
- Dôvod výberu témy.
- Vzťah k iným príbuzným prácam.
- Domáci a zahraničný kontext, cieľ a účel práce.
- Komu môže práca byť užitočná.
- Kto poskytol autorovi pomoc a poďakovanie.
- Hlavné informačné zdroje.
- Popíše sa aj zvolený prístup autora k danej problematike a jeho prínos k danej téme.
- Píše sa v 1. osobe jednotného čísla.

OBSAH

(grafická úprava – ľubovoľná)

Zoznam ilustrácií
tabuliek
skratiek a symbolov
termínov

Zoznam
Zoznam
Slovník

Úvod	9
1 Nadpis	10
1.1 Podnadpis	10
1.1.1 Podnadpis	12
1.1.2 Podnadpis	13
2 Nadpis	14
2.1 Podnadpis	14
2.2 Podnadpis	16
2.3.1 Podnadpis	19
2.3.2 Podnadpis	20
3 Nadpis	21
3.1 Podnadpis	22
3.2 Podnadpis	25
3.3 Podnadpis	28
Záver	32

Zoznam použitej literatúry

Prílohy

ZOZNAM ILUSTRÁCIÍ

(nepovinná časť APP) obsahuje:

- úplný zoznam názvov obrázkov, ktoré sa použili v práci (zdroj povinný údaj. Najprv sa napíše *Zoznam ilustrácií* a v ňom všetky obrázky, schémy, kresby, kópie prevzatých obrázkov a pod. (zdroj povinný údaj). Ilustráciu v hlavnom texte je možné umiestniť iba vtedy, ak obsahuje údaje, ktoré sa týkajú výkladu v samotnom texte. Potrebné je ju umiestniť bezprostredne za textom, v ktorom sa prvýkrát cituje a na tej istej strane. Ilustrácia musí byť označená poradovým arabským číslom, názvom nad ilustráciou a zdrojom pod ňou. Ilustrácie sa číslujú jednotným spôsobom priebežne v celej práci. V texte sa v zátvorke uvedie odkaz na ilustráciu. Dokumentačné ilustrácie budú uvedené v prílohe. Zdroj ilustrácie bude uvedený v zozname použitej literatúry.

Obrázok č. 1: Obrázok č. 1: 3. veta	10
Obrázok č. 2: Názov	12
Schéma č. 1: Názov.....	25
Schéma č. 1: Názov.....	28

ZOZNAM TABULIEK

(nepovinná časť APP) obsahuje:

- úplný zoznam názvov tabuliek, ktoré sa použili v práci (zdroj povinný údaj. Najprv sa napíše *Zoznam tabuliek* (zdroj povinný údaj). Tabuľku v hlavnom texte je možné umiestniť iba vtedy, ak obsahuje údaje, ktoré sa týkajú výkladu v samotnom texte. Potrebne je ju umiestniť bezprostredne za textom, v ktorom sa prvýkrát cituje a na tej istej strane. Tabuľka musí byť označená poradovým arabským číslom, názvom nad tabuľkou a zdrojom pod ňou. Ilustrácie sa číslujú jednotným spôsobom priebežne v celej práci. V texte sa v zátvorke uvedie odkaz na tabuľku. Dokumentačné tabuľky budú uvedené v prílohe. Zdroj ilustrácie bude uvedený v zozname použitej literatúry.

Tabuľka č. 1: Názov	10
Tabuľka č. 2: Názov	12
Tabuľka č. 3: Názov	25

ZOZNAM SKRATIEK A SYMBOLOV

(nepovinná časť APP) obsahuje:

- ak sa v práci nachádzajú značky, symboly, skratky, označenie jednotiek alebo termíny, ktoré nie sú bežné a pre čitateľa nemusia byť hneď zrozumiteľné, musia byť vysvetlené v tejto časti. V samotnom texte práce sa každá skratka alebo symbol musí vysvetliť pri prvom výskyte (zdroj nepovinný údaj).

1. variant:

ZUŠ – základná umelecká škola

2pf – klavírne duo

2. variant:

Pojem	Vysvetlenie
ZUŠ	základná umelecká škola
2pf	klavírne duo

SLOVNÍK TERMÍNOV

(nepovinná časť APP) obsahuje:

- termíny, ktoré sú nové alebo použité v neobvyklom význame. Každý taký termín sa vysvetlí v samostatnom odseku (zdroj povinný údaj).

1. variant:

Vlohy – biologicko-fyziologické predpoklady osobnosti

Edukácia – zjednocujúci pojem pre všetky ostatné pedagogické pojmy

Crescendo [krešendo] (tal.) – hudobný výraz, ktorý znamená: čoraz silnejšie, so stupňujúcou sa silou

2. variant:

Pojem	Vysvetlenie
Vlohy	biologicko-fyziologické predpoklady osobnosti
Edukácia	zjednocujúci pojem pre všetky ostatné pedagogické pojmy
Crescendo [krešendo] (tal.)	hudobný výraz, ktorý znamená: čoraz silnejšie, so stupňujúcou sa silou

ÚVOD

Úvod možno v zásade rozčleniť na 4 odseky.

- Podáva v podstate podobná informácia ako abstrakt a predhovor, s tým, že úvod by už mal byť konkrétnejší. Čiže už popisuje riešenú problematiku, stav jej poznania, opäť zdôrazňuje dôležitosť výberu témy a jej rozpracovania.
- V prvom odseku sa stručne uvedie riešená problematika v širšom kontexte jej existencie. Naznačí sa jej opodstatnenosť.
- V druhom odseku sa stručne uvedie stav riešenej problematiky v minulosti a súčasnosti.
- V treťom odseku treba definovať a taxa-vymenovať ciele APP.
- Vo štvrtom odseku budú charakterizované jednotlivé kapitoly.
- V piatom odseku sa uvedú metódy práce.
- V šiestom odseku sa môžu uviesť problémy, s ktorými sa autor práce stretol počas písania práce.
- Píše sa autorským plurálom alebo trpným tvarom.

JADRO PRÁCE/HLAVNÝ TEXT

1 LUDWIG VAN BEETHOVEN

Ludwig van Beethoven (príloha A, obrázok č. 1) zavŕšil obdobie Viedenskej klasiky a zároveň pripravil pôdu pre romantizmus. Jeho hudba súbežne zachytáva dramatické udalosti svojej doby: Francúzsku revolúciu, Napoleona. Deväť Beethovenových symfónií najmä piata s výrazným motívom na začiatku a deviata so Schillerovou „Ódou na radosť“ patria dnes k svetovému kultúrnemu dedičstvu.

1.1 ŽIVOTOPIS

Narodil sa 16. decembra roku 1770 v Bonne, neďaleko Kolína nad Rýnom. Rodinná nezhoda, ktorá sa vytratila z rodiny Beethovena už počas jeho detstva, veľmi ovplyvnila celý jeho život. Už ako štvorročný bol nútený sedieť dlhé hodiny za klavírom. Ako vysnívané zázračné dieťa svojho otca bol taktiež zatváraný do izby, aby cvičil na husliach. Chýbalo už iba málo a z malého talentovaného zázraku by sa pre znechutenie z umenia nebol stal žiadny hudobný skladateľ (Rolland, 1968, s. 11 - 12). Hrdý otec ho už ako osemročného chodil predvádzať do Hudobnej akadémie v Kolíne. Dokonca ho predstavuje iba ako šesťročného, aby viac ohúril obecenstvo. Neskôr, ako sedemnásťročný, bol predstavený Mozartovi vo Viedni (Édouard, 1967, s. 22 - 30). „Zapamätajte si tohto človeka, svet raz bude o ňom hovoriť“ (Édouard, 1967, s. 30). Táto známa veta hovoriaca o Beethovenovi, pochádza z Mozartových úst práve z tejto príležitosti. Beethoven by rád ostal dlhšie vo Viedni, ale pre rodinné problémy sa musel vrátiť domov.

1.1.1 LUDWIG VAN BEETHOVEN V DOLNEJ KRUPEJ

To, že skladateľ v Dolnej Krupej skutočne pobudol, je neľahké vedecky preukázať, i keď jestvuje mnoho indícií. Nielen známy fakt, že v archíve rodu Chotek sa zachovala jeho skica Sonáty mesačného svitu, výpovede ešte žijúcich potomkov, ale aj nález 9 kresieb Henriety Brunsvikovej, z ktorých jeden portrét datovaný rokom 1800 sa až

neuveriteľne podobá na Ludwiga van Beethovena (<https://kastioldolnakrupa.sk/beethovenov-domcek>).

1.1.2 SONÁTA As dur, OP. 110, č. 31

3. veta (obrázok č. 1) – Adagio ma non troppo – 4/4 takt, potom 12/16 takt. Fuga. Allegro, ma non troppo – 6/8 takt (celkový počet t. 213) ,

Obrázok č. 1: 3. veta



(<https://musescore.com/user/3797871/scores/3468736?srltid=AfmBOor2Xl8Tq0GDqPqCeYSYJHflUtpNhzrXbPWIV-y9LDs64gmChrT>, s. 3)

Tretia veta je napísaná vo forme beethovenovského neskorého štýlu.

ZÁVER

Záver obsahuje vecné závery: sumarizáciu zistení, vlastný prínos alebo názor autora.

V závere autor:

- zhrnie výsledky práce a stručne zhodnotí jej význam,
- deklaruje, či sa podarilo dosiahnuť ciele, vytýčené v úvode práce
- poukáže na problémy, ktoré sa nepodarilo v jednotlivých častiach absolventskej práce vyriešiť a navrhne spôsob ich riešenia pre prax,
- môže uviesť, ako by mohla byť práca rozšírená.

V závere sa neuvádzajú doslovné citácie, ani myšlienky iných autorov. Nepoužívajú sa už ani grafy, tabuľky, obrázky ani poznámky pod čiarou. Obsah záveru sa nečlení na podkapitoly, nesmie presiahnuť rozsah dvoch normostrán. Záver sa čísluje.

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

- ÉDOUARD, Herriot. 1967. *Beethoven*. 1. vydanie. Bratislava : Štátne hudobné vydavateľstvo, 1967. 32 s.
- ROLAND, Romain. 1968. *Beethovenov život*. 3. vydanie. Bratislava : Supraphon, 1968. 123 s.
- *Záhľadný pobyt Beethovena*. [online]. [cit.:21-05-2025]. Dostupné na internete: <https://kastioldolnakrupa.sk/beethovenov-domcek>
- [online]. [cit.:21-05-2025]. Dostupné na internete: <https://operaslovakia.sk/ludwig-van-beethoven-2-priatelstva-a-vztahy>

Notový materiál

Ludwig van BEETHOVEN: *Sonate für das Pianoforte*. [online]. [cit.:21-05-2025]. Dostupné na internete: [online]. [cit.:21-05-2025]. Dostupné na internete: <https://musescore.com/user/3797871/scores/3468736?srltid=AfmBOor2Xl8Tq0GDqPqCeYSYJHflUtpNhzrXbPWIV-y9LDs64gmChrT>

PRÍLOHY

Obsahujú rôzne tabuľky, nákresy, grafy, mapy, dotazníky, testy, prepisy rozhovorov a pod. v prípade, že ich neumiestnime priamo v kapitolách. Všetky položky majú vlastný názov a poradové číslo. Uvádzame aj prameň, z ktorého bol materiál získaný. Strany prílohy sa nečísľujú. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená samostatným písmenom (Príloha A, Príloha B obr. č. 1). V texte sa v zátvorke uvedie odkaz na prílohu. Na osobitnom liste sa uvedie zoznam príloh. Zdroj bude uvedený v zozname použitej literatúry.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha A:

Obrázok č. 1: Ludwig van Beethoven

PRÍLOHA A

Obrázok č. 1: Ludwig van Beethoven



(<https://operaslovakia.sk/ludwig-van-beethoven-2-priatelstva-a-vztahy/>)

Príloha č. 15

Časový plán APP

TERMÍNY PRE ŽIAKOV 5. ročník

Termín:	Obsah:
do 30. septembra	Žiadosť o vypísanie témy.
do 15. októbra	Zapísať znenie témy vyučujúcemu predmetu ESS.
do 20. októbra	Odoslať školiteľovi APP.
do 15. decembra	Možnosť zažiadať o zmenu témy.
do 15. januára	Podklady k polročnej klasifikácii.
1x mesačne konzultácie v I. polroku	Odoslať školiteľovi APP.
do 30. apríla	<i>Projekty absolventských písomných prác</i> odovzdať vyučujúcemu predmetu ESS.
2x mesačne konzultácie v II. polroku	Odoslať školiteľovi APP.

TERMÍNY PRE ŽIAKOV 6. ročník

Termín:	Obsah:
3x mesačne konzultácie v I. polroku	Odoslať školiteľovi APP.
do 10. októbra	Protokoly o zadaní APP odovzdať vyučujúcemu predmetu DIS.
do 10. novembra	Podklady k štvrtročnej klasifikácii.
do 15. januára	Podklady k polročnej klasifikácii.
do 20. februára	Odoslať školiteľovi APP.



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA KARDOŠA
TOPOĽČANY

do 28. februára	APP v PC vedúceho DIS.
do 20. marca	Odoslať školiteľovi APP.
do 15. apríla	Podklady k trištvrtročnej klasifikácii.
do 30. apríla	Zviazanú APP odovzdať vedúcemu DIS.

TERMÍNY PRE ŠKOLITEĽOV 5. ročník

Termín:	Obsah:
do 15. októbra	Zapísať znenie témy vyučujúcemu predmetu ESS.
do polročnej klasifikačnej porady	Zaslať prílohu č. 5 vedúcemu predmetovej komisie a vyučujúcemu ESS známku z APP.
do 30. apríla	<i>Projekty absolventských písomných prác</i> odovzdať vyučujúcemu predmetu ESS.
do 30. apríla	Zaslať 2 témy vedúcemu oddelenia.
do koncoročnej klasifikačnej porady	Zaslať prílohu č. 6 vedúcemu predmetovej komisie a vyučujúcemu ESS APP.

TERMÍNY PRE ŠKOLITEĽOV 6. ročník

Termín:	Obsah:
do 10. októbra	Zaslať vyučujúcemu DIS Protokoly o zadaní APP
do štvrtročnej klasifikačnej porady	Zaslať prílohu č. 10 vedúcemu predmetovej komisie a vyučujúcemu DIS APP.
do polročnej klasifikačnej porady	Zaslať prílohu č. 10 vedúcemu predmetovej komisie a vyučujúcemu DIS APP.
do 28. februára	Zaslať vyučujúcemu DIS APP.
do 30. mája	Odovzdať posudok školiteľa.



SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
DEZIDERA Kardoša
TOPOĽČANY

TERMÍNY PRE PREDSEDU UMELECKEJ RADY

Termín:	Obsah:
do 30. októbra	Schváliť Protokoly o zadaní APP.
do 15. júna	Schváliť Projekty APP.
do 20. júna	Schváliť zoznam tém, školiteľov, oponentov.

TERMÍNY PRE OPONENTOV 6. ročník

Termín:	Obsah:
do 30. mája	Odovzdať posudok oponenta.

TERMÍNY PRE VEDÚCICH PREDMETOVÝCH KOMISÍ ODDELENÍ

Termín:	Obsah:
do 30. októbra	Odovzdať zoznam vybraných tém s menami žiakov riaditeľovi školy (pre 5. ročník)
do 30. apríla	Uskutočniť zasadnutie predmetovej komisie oddelenia – prerokovanie návrhov tém.
do 15. mája	Odovzdať zoznam tém, školiteľov, oponentov riaditeľovi školy.

TERMÍNY PRE RIADITEĽA ŠKOLY

Termín:	Obsah:
do 30. októbra	Schváliť Protokoly o zadaní APP.
do 15. júna	Schváliť Projekty APP.
do 20. júna	Schváliť zoznam tém, školiteľov, oponentov.